

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia
Szkolenia grupowe dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej,
uczestników projektu „Nie czekaj – zdobądź doświadczenie (III)” EFS+

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

- 1.1.) Nazwa zamawiającego:** POWIATOWY URZĄD PRACY W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ
- 1.2.) Oddział zamawiającego:** PUP
- 1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 291141781
- 1.4.) Adres zamawiającego:**
- 1.4.1.) Ulica:** ul. Sikorskiego 20
- 1.4.2.) Miejscowość:** Skarżysko-Kamienna
- 1.4.3.) Kod pocztowy:** 26-110
- 1.4.4.) Województwo:** świętokrzyskie
- 1.4.5.) Kraj:** Polska
- 1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL721 - Kielecki
- 1.4.7.) Numer telefonu:** 412517300
- 1.4.9.) Adres poczty elektronicznej:** kisk@praca.gov.pl
- 1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** skarzysko.praca.gov.pl
- 1.5.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa
- 1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Inna działalność

promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

- 2.1.) Numer ogłoszenia:** 2025/BZP 00245543
- 2.2.) Data ogłoszenia:** 2025-05-23

SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA

- 3.2.) Numer zmienianego ogłoszenia w BZP:** 2025/BZP 00241271
- 3.3.) Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia:** 01

3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:
 SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

- 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**
 5.11. Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów

Przed zmianą:

- 1) Formularz ofertowy (Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oferty na wzorze Zamawiającego) – wg Załącznika Nr 2 do SWZ;
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków - wg Załącznika Nr 3 do SWZ;
- 3) Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa - wg Załącznika Nr 4 do SWZ;
- 4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wg Załącznika Nr 5 do SWZ;
- 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy) – wg Załącznika Nr 6 do SWZ;
- 6) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - przeciwdziałanie wspieraniu agresji na Ukrainę – wg Załącznika Nr 7 do SWZ;
- 7) Oświadczenie zobowiązania innego podmiotu (jeśli dotyczy) – wg Załącznika Nr 8 do SWZ;
- 8) Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – wg Załącznika Nr 9 do SWZ;
- 9) Wykaz osób - wg Załącznika Nr 10 do SWZ;
- 10) Akceptację projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg Załącznika Nr 13 do SWZ;

11) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy):

- a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- c) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- d) Zapis lit. c stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- e) Zapis lit. a-c stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- f) Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- g) Jeśli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca winien przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – poświadczenia dokonuje mocodawca (odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca) lub notariusz. Szczegółowy zakres związany z potwierdzaniem umocowania do reprezentowania mocodawcy wskazany jest w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

Po zmianie:

- 1) Formularz ofertowy (Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oferty na wzorze Zamawiającego) – wg Załącznika Nr 2 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków - wg Załącznika Nr 3 do SWZ;
 - 3) Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa - wg Załącznika Nr 4 do SWZ;
 - 4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wg Załącznika Nr 5 do SWZ;
 - 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy) – wg Załącznika Nr 6 do SWZ;
 - 6) Wykaz osób - wg Załącznika Nr 7 do SWZ;
 - 7) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - przeciwdziałanie wspieraniu agresji na Ukrainę – wg Załącznika Nr 8 do SWZ;
 - 8) Oświadczenie zobowiązania innego podmiotu (jeśli dotyczy) – wg Załącznika Nr 9 do SWZ;
 - 9) Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – wg Załącznika Nr 10 do SWZ;
 - 10) Akceptację projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg Załącznika Nr 13 do SWZ;
 - 11) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy):
- a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - d) Zapis lit. c stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - e) Zapis lit. a-c stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 - f) Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - g) Jeśli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca winien przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z

dokumentem w postaci papierowej – poświadczenia dokonuje mocodawca (odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca) lub notariusz. Szczegółowy zakres związany z potwierdzaniem umocowania do reprezentowania mocodawcy wskazany jest w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:

SEKCJA VIII - PROCEDURA

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.1. Termin składania ofert

Przed zmianą:

2025-05-28 09:00

Po zmianie:

2025-05-30 09:00

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.3. Termin otwarcia ofert

Przed zmianą:

2025-05-28 09:30

Po zmianie:

2025-05-30 09:30

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.4. Termin związania ofertą

Przed zmianą:

2025-06-27

Po zmianie:

2025-06-29