

OGŁOSZENIE Nr 1/2025

Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej
ul. Sikorskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna

OGŁASZA KONKURS NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 6 i art. 11 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Referent ds. rejestracji

I. WYMAGANIA

1. Niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie co najmniej średnie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- znajomość przepisów prawa:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 475 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy,

- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 572),

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

- Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.),

- biegła znajomość obsługi komputera.

2. Dodatkowe:

- wysoka kultura osobista,
- umiejętność interpretacji przepisów,
- dobra organizacja pracy,
- komunikatywność, odporność na stres.

II. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

- rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy, w tym rejestracja internetowa,
- udzielanie informacji osobom bezrobotnym i poszukującym pracy o ich prawach i obowiązkach,
- sporządzanie decyzji o statusie osoby bezrobotnej, poszukującej pracy, przyznaniu lub odmowie przyznania prawa do zasiłku,
- sporządzanie i wydawanie zaświadczeń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
- prowadzenie postępowań, sporządzanie decyzji uchylających zgodnie z KPA,
- prowadzenie korespondencji w zakresie zadań przewidzianych dla komórki organizacyjnej,
- wprowadzanie do systemu SYRIUSZ kont bankowych osób bezrobotnych,
- odbieranie korespondencji elektronicznej w systemie obiegu dokumentów oraz służbowej poczty elektronicznej,
- wykrywanie i analiza nieprawidłowości w zakresie przyznawanych świadczeń i wydawanych decyzji oraz podejmowanie działań mających na celu eliminację tych nieprawidłowości,
- zabezpieczenie prawidłowego procesu zgłaszania, dokonywania zmian i wyrejestrowywania osób bezrobotnych do/z powszechnego ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w systemie SYRIUSZ,
- przygotowywanie informacji z zakresu obszaru działań danej komórki organizacyjnej dla potrzeb innych działów,
- gromadzenie, przechowywanie i aktualizowanie dokumentów klientów PUP,
- stała współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi,
- wykonywanie czynności zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, w tym uporządkowywanie i przekazywanie dokumentacji do składnicy akt.

III. INFORMACJE O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU

- miejsce wykonywania pracy: Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej ul. Sikorskiego 20,
- pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. W budynku jest winda osobowa,
- praca administracyjno-biurowa,
- praca wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- wymiar etatu: praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- ilość etatów: 1,
- w przypadku osoby podejmującej po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, pierwsza umowa o pracę zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych zostanie zawarta na czas określony do 6 miesięcy

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Niezbędne:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w PUP Skarżysko-Kamienna,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia średniego.

2. Dodatkowe:

- kopie dokumentów potwierdzających umiejętności, uprawnienia, kwalifikacje i tytuły zawodowe (zaświadczenia o kursach, szkoleniach, dyplomy, certyfikaty itd.).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

List motywacyjny powinien być opatrzony podpisanym oświadczeniem kandydata:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

- Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.),

- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).”

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy składać **do dnia 17 stycznia 2025 r.** osobiście w Biurze Podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej ul. Sikorskiego 20, w **zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym nadawcy** z dopiskiem **”Ogłoszenie Nr 1/2025 ”** lub drogą pocztową na adres: Powiatowy Urząd Pracy ul. Sikorskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna z dopiskiem na kopercie **„Ogłoszenie Nr 1/2025”**

Za datę doręczenia dokumentów w przypadku dostarczenia osobistego uważa się datę wpływu do PUP w Skarżysku-Kamiennej ul. Sikorskiego 20. Za datę dostarczenia w przypadku wysłania dokumentów aplikacyjnych pocztą tradycyjną, uważa się datę nadania w placówce pocztowej.

VI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE OGŁOSZENIE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił ponad 6%.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie i formie przeprowadzenia kolejnego etapu naboru, za pośrednictwem danych kontaktowych zamieszczonych w dokumentach aplikacyjnych.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej PUP Skarżysko-Kamienna.

Oferty konkursowe, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, niekompletne, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.

Inne dokumenty poza wskazanymi w ogłoszeniu nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę naboru.

W ciągu 14-tu dni od dnia ogłoszenia wyników naboru dokumenty można odebrać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej, w pokoju nr 211 II piętro. Po upływie tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej informuje, że istnieje możliwość niewyłonienia kandydata spośród złożonych ofert.

Z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń tzw. sygnalistów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej można zapoznać się na stronie Internetowej PUP Skarżysko-Kamienna w zakładce „Urząd” a następnie: „Sygnaliści w PUP”, bądź pod linkiem:

<https://skarzynsko.praca.gov.pl/sygnalisci-w-powiatowym-urzedzie-pracy>

Skarżysko-Kamienna, 07.01.2025 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Skarżysku-Kamiennej

mgr inż. Bogusław Ciok