

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku - Kamiennej
1.2	siedzibę jednostki
	Skarżysko - Kamienna
1.3	adres jednostki
	26-110 Skarżysko – Kamienna, ul. 1 Maja 105
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Podstawowym przedmiotem działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku - Kamiennej jest udzielanie pomocy bezrobotnym i innym osobą poszukującym pracy w uzyskaniu zatrudnienia, pomoc pracodawcą w pozyskiwaniu pracowników oraz tworzenia przyjaznego klimatu i dogodnych warunków w zakresie wspierania przedsiębiorczości. Urząd realizuje zadania samorządu powiatu określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych określone w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Urząd realizuje politykę rynku pracy w oparciu o dialog i współpracę z partnerami społecznymi, w szczególności w ramach: działalności rady rynku pracy, partnerstwa lokalnego, uzupełniania i rozszerzania oferty usług publicznych służb zatrudnienia przez partnerów społecznych i agencje zatrudnienia.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	od 01.01.2022 roku do 31.12.2022 roku
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe
	nie dotyczy
4	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem

przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące zasady:

2.1. Środki trwałe wycenia się w dniu przyjęcia do użytkowania:

- a) w przypadku zakupu – według ceny nabycia,
- b) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, który obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę od rozpoczęcia budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia do dnia bilansowego lub przyjęcia do użytkowania,
- c) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej, ujawnione nadwyżki środków trwałych wprowadza się do ksiąg pod datą ich zinwentaryzowania,
- d) w przypadku nieodpłatnego otrzymania, spadku lub darowizny – według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w decyzji o ich przekazaniu,
- e) w przypadku otrzymania nieodpłatnie bez określenia jego wartości podlega wycenie przez biegłego rzeczoznawcę lub przez powołaną do wyceny komisję, w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu,
- f) wartość mienia przyjętego po zlikwidowanym przedsiębiorstwie lub innej jednostce organizacyjnej – według wartości netto wynikającej z bilansu zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub jednostki organizacyjnej.

2.2 Środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Koszty obejmują wartość poniesionych nakładów, a nie rozliczonych na dzień bilansowy.

2.3 Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się:

- a) książki i inne zbiory biblioteczne,
- b) środki dydaktyczne kupowane dla szkół i placówek oświatowych,
- c) odzież i umundurowanie,
- d) meble i dywany,
- e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej 10 000,00 zł, które finansowane są z wydatków bieżących (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia obiektu), dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.

2.4 Środki trwałe umarza się i amortyzuje według stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

2.5 Składniki majątku trwałego, których wartość początkowa:

- a) nie przekracza 300,00 zł ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności jednostki i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej,
- b) znajduje się w przedziale 300,01 zł do 1 500,00 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania, ale z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegają ujęciu w pozabilansowej ewidencji ilościowej,
- c) znajduje się w przedziale 1 500,01 zł – 10 000,00 zł ujmuje się w ewidencji bilansowej na koncie 013.

Ewidencją ilościowo-wartościową objęte są, bez względu na ich wartość składniki majątkowe obejmujące wyposażenie biur, jak:

- meble biurowe (szafy, biurka, krzesła, itp.),
- sprzęt komputerowy, maszyny liczące i piszące itp.

Materiały biurowe i eksploatacyjne spisuje się bezpośrednio w koszty.

- 2.6 Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie dokumentu przekazania według wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
- 2.7 Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od 10 000,00 zł umarza się i amortyzuje w wysokości 50% w stosunku rocznym.
- 2.8 Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
- 2.9 Przyjmuje się amortyzację liniową dla wszystkich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- 2.10 Umorzenie i amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych odpisuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego.
- 2.11 W przypadku gdy nieumorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazaniu itp., odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się w ostatnim miesiącu, w którym był użytkowany.
- 2.12 Dolną granicę wartości części dodatkowych i części peryferyjnych ujmowanych jako zwiększenie wartości księgowej brutto środka trwałego ustala się w wysokości 3 000,00 zł.
- 2.13 Jeżeli nakłady poniesione na ulepszenie danego obiektu są w skali roku niższe od 10 000,00 zł wówczas uznaje się je za koszty bieżącej działalności.
- 2.14 Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
- 2.15 Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych.
- 2.16 Odpisy umorzeniowe środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonywane są według następujących zasad:
- metodą liniową,
 - nalicza się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych do używania,
 - dokonuje się stopniowo dla środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej wyższej od 10 000,00 zł według następujących stawek amortyzacyjnych:
 - wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od 10 000 zł podlegają umorzeniu według stawki amortyzacji w wysokości 50 % ustalonej w oparciu o ustawę o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku na koniec każdego roku obrotowego,
 - środki trwałe o wartości początkowej wyższej od 10 000,00 zł podlegają umorzeniu według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku na koniec każdego roku obrotowego,
 - jednorazowo w 100% podlegają umorzeniu pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej niższej od 10 000,00 zł w momencie oddania ich do użytkowania, środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne są umarzane i amortyzowane jednorazowo za okres całego roku obrotowego.

5.	inne informacje
	nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.
	Tabela nr 1 i Tabela nr 2
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4	wartość gruntów użytkowanych w wieczyste
	nie dotyczy
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu
	Tabela nr 3
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela nr 4

1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11	łączyć kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12	łączyć kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14	łączyć kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

	nie dotyczy
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze wynosiła ogółem 63 372,93 zł w tym: nagrody jubileuszowe 63 372,93 zł, odprawy emerytalne i rentowe 0,00 zł, ekwiwalent za urlop 0,00 zł oraz odprawa pieniężna z tytułu zwolnienia z przyczyn nie dotyczących pracownika i odszkodowanie za skrócony okres wypowiedzenia 0,00 zł.
1.16	inne informacje
	nie dotyczy
2.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.
	nie dotyczy

GLÓWNA KSIĘGOWA

Wanat
mgr Renata Wanat
(Główny księgowy)

2023-03-27

(rok, miesiąc, dzień)

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
[Podpis]
mgr (Kierownik jednostki)

Tabela nr 1 Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenie		Zmniejszenia			Wartość na koniec okresu sprawozdawczego
			Nabycie	Inne zwiększenia	Zbycie	Likwidacja	Inne zmniejszenia	
1.	Wartości niematerialne i prawne	286 209,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286 209,44
2.	Razem środki trwałe	2 540 486,48	38 742,05	0,00	0,00	90 399,03	0,00	2 488 829,50
2.1	Grunty	10 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 600,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	623 165,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	623 165,37
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	1 394 687,95	38 742,05	0,00	0,00	80 460,35	0,00	1 352 969,65
2.4	Środki transportu	34 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 900,00
2.5	Inne środki trwałe	477 133,16	0,00	0,00	0,00	9 938,68	0,00	467 194,48
3	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Maurat

mgr Renata Wariat

(Główny księgowy)

2023-03-27

(rok, miesiąc, dzień)

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracymgr inż. *Bolesław Ciok*

(Kierownik jednostki)

Tabela nr 2 Główne składniki aktywów trwałych - umorzenia

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenia/Amortyzacja - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenie		Zmniejszenia			Wartość umorzenia/amortyzacji na koniec okresu sprawozdawczego
			Umorzenia/amortyzacja za rok budżetowy	Inne	Dotyczące zbytych składników majątkowych	Dotyczące zlikwidowanych składników	Inne zmniejszenia	
1.	Wartości niematerialne i prawne	286 209,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286 209,44
2.	Razem środki trwałe	2 205 076,26	75 110,44	0,00	0,00	90 399,03	0,00	2 189 787,67
2.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	373 773,47	18 341,21	0,00	0,00	0,00	0,00	392 114,68
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	1 325 667,96	50 370,90	0,00	0,00	80 460,35	0,00	1 295 578,51
2.4	Środki transportu	28 501,67	6 398,33	0,00	0,00	0,00	0,00	34 900,00
2.5	Inne środki trwałe	477 133,16	0,00	0,00	0,00	9 938,68	0,00	467 194,48

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Mawal
mgr Renata Wanat

(Główny księgowy)

2023-03-27

(rok, miesiąc, dzień)

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy

[Podpis]
mgr Andrzej Ciolek
(Kierownik Jednostki)

Tabela nr 3 Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane, używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Grupa według KŚT	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
		zwiększenia	zmniejszenia	
-	-	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Mauzet

mgr Renata Wanał

(Główny księgowy)

2023-03-27

(rok, miesiąc, dzień)

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr inż. Bogusław Ciok

(Kierownik jednostki)

Tabela 4 Stan odpisów aktualizujących należności

Grupa należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku sprawozdawczego	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego
			wykorzystanie	rozwiązanie	
Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozostałe należności	305 690,34	33 120,26	53 472,99	0,00	285 337,61
Należności finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Mauzet

mgr Renata Wanał

(Główny księgowy)


2023-03-27

(rok, miesiąc, dzień)

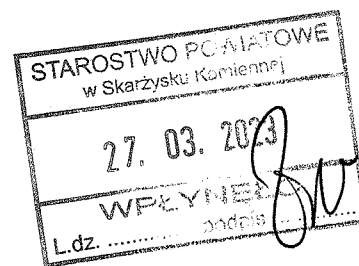
ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr inż. Bogusław Ciok

(Kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy 1-go Maja 105 26-110 Skarżysko-Kam.	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2022 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Skarżyskiego
Numer identyfikacyjny REGON 291141781		272559FB7F15DC8C 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00



Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Maust
mgr Renata Wanał Wanał
(główny księgowy)

2023.03.27

rok mies. dzień

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy

Bogusław Ciok
mgr inż. Bogusław Ciok
Bogusław Ciok
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

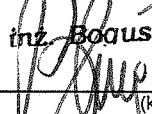
Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej
GŁÓWNA KSIĘGOWA


mgr Renata Wanat
Renata Wanat
(główny księgowy)

2023.03.27
rok mies. dzień

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy


mgr inż. Bogusław Ciok
Bogusław Ciok
(kierownik jednostki)