

## OGŁOSZENIE Nr 2/2019

Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej

ul.1 Maja105, 26-110 Skarżysko-Kamienna

### OGŁASZA KONKURS NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1260) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej ogłasza konkurs na wolne stanowisko pracy: **REFERENT w Dziale Finansowo-Księgowym**

#### I. WYMAGANIA FORMALNE

##### Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie obywatelstwa polskiego lub wykazanie się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań.

##### Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- znajomość Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
- znajomość Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego
- biegła znajomość obsługi komputera.

##### Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

- praca administracyjno-biurowa
- praca przy komputerze i sprzęcie biurowym
- wymiar etatu: pełny (umowa na czas określony)
- ilość etatów: 1 , praca w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku
- miejsce wykonywania pracy: **Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej ul. 1-Maja 105**

##### Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

## **II. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ**

- prowadzenie ewidencji księgowej projektów współfinansowanych z EFS w sposób rzetelny i zgodny z obowiązującymi przepisami ewidencji księgowej projektów współfinansowanych z EFS,
- bieżące monitorowanie wydatków w ramach projektów współfinansowanych z EFS,
- terminowe, rzetelne i zgodne z obowiązującym prawem sporządzanie wniosków o płatność,
- bieżącą współpracę z koordynatorami projektów oraz instytucją wdrażającą w celu prawidłowej realizacji finansowej projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- naliczanie, rozliczanie oraz ewidencja należności z tytułu zwrotu nienależnie pobranych świadczeń powstałych w ramach projektów realizowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- przygotowanie do realizacji dokumentów księgowych dotyczących projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego poprzez odpowiedni ich opis oraz przygotowanie przelewów w celu dokonania zapłaty zobowiązań,
- przechowywanie wszelkiej dokumentacji finansowej związanej z realizacją projektów współfinansowanych z EFS.

## **III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

- list motywacyjny
- CV
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu),
- kopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów i szkoleń, (oryginały do wglądu),
- kopie posiadanych referencji i opinii (oryginały do wglądu),
- kopie dokumentów potwierdzających ewentualne umiejętności lub uprawnienia (oryginały do wglądu),
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na umieszczenie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (miejscowości) na liście kandydatów spełniających wymagania formalne, która zostanie opublikowana na stronie BIP i tablicy ogłoszeń Urzędu.

**Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o nie karalności (na własny koszt).**

Dokumenty należy składać osobiście w Biurze Podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej ul. 1-go Maja 105, pok. 3 parter w **zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem i adresem zwrotnym nadawcy z dopiskiem "Ogłoszenie Nr 2/2019"** lub wysłać pocztą listem poleconym na adres: Powiatowy Urząd Pracy ul. 1-go Maja 105,

26-110 Skarżysko-Kamienna z dopiskiem na kopercie „**Ogłoszenie Nr 2/2019**” do dnia **15 marca 2019 r.**

*Za datę doręczenia dokumentów uważa się datę wpływu do PUP w Skarżysku-Kamiennej, ul. 1 Maja 105 lub datę nadania w urzędzie pocztowym .*

#### **IV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE OGŁOSZENIE**

- oferty konkursowe, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
- inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę naboru.
- nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
- w ciągu 14-tu dni od zakończenia procedury rekrutacyjnej dokumenty można odebrać w pokoju nr 206 II piętro. Po upływie tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.
- jednocześnie Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej informuje, że istnieje możliwość nie wybrania kandydata spośród złożonych ofert.
- ogłoszenie dostępne jest:
  - na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej,
  - na stronie internetowej PUP Skarżysko-Kamienna [http://skarzysko.praca.gov.pl/\(BIP\)](http://skarzysko.praca.gov.pl/(BIP)),
- informacje z listą kandydatów spełniających wymogi formalne zostaną umieszczone na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej PUP Skarżysko-Kamienna. Informację tę uważa się za równoznaczną z poinformowaniem pozostałych kandydatów o wynikach naboru.
- kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i formie przeprowadzenia naboru.

Skarżysko-Kamienna, 06.03.2019 r.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Skarżysku-Kamiennej  
*[Podpis]*  
**Roman Białek**