

UMOWA NR

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Skarżyskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu Skarżyskiego, w imieniu którego działa, z siedzibą w Skarżysku-Kamiennej, ul. 1 Maja 105 zwanym dalej **Zamawiającym** oraz

..... z siedzibą w, Regon, NIP, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem reprezentowaną/ym przez, zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania z dnia r. o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, udzielonego w trybie art.138g w związku z art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu i ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część niniejszej umowy, Strony ustaliły co następuje:

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie w 2019 r. usług pocztowych, w obrocie krajowym (tj. lokalnym – Powiat Skarżyski i krajowym - obszar całej Polski) oraz zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej w zakresie wyszczególnionym w art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe** (tj. Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.).
2. Usługi pocztowe, o których mowa obejmują przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, zwrot przesyłek nedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych poprzez odbiór korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.)
3. Zasady wykonywania usług objętych niniejszą umową, a także odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego ich wykonania określone są w:
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.)
 - b) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 421).
4. Ilekroć jest mowa o przesyłkach pocztowych należy przez to rozumieć:
 - a) przesyłki nierejestrowane:
 - list zwykły ekonomiczny,
 - list zwykły priorytetowy,
 - b) przesyłki rejestrowane:
 - list polecony ekonomiczny,
 - list polecony ekonomiczny z pokwitowaniem odbioru,
 - list polecony priorytetowy,
 - list polecony priorytetowy z pokwitowaniem odbioru,
 - c) paczki pocztowe,
 Przesyłki pocztowe zwane są dalej także przesyłkami

§ 2. Realizacja usługi

1. Okres realizacji usługi: do dniaz zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Umowa automatycznie wygasa w przypadku wyczerpania środków, o których mowa w § 4 ust.1 umowy. Obowiązek kontroli stanu wykorzystania środków należy do Zamawiającego.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o spodziewanym terminie przekroczenia środków, o których mowa w § 4 ust.1 i wcześniejszym zakończeniu umowy.
4. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 3.

1. Wykonawca musi posiadać w całym okresie wykonywania zamówienia umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) lub opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z dokumentem potwierdzającym opłatę składki za polisę w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot zamówienia. W tym okresie Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu do okazania w/w umowę lub polisę ubezpieczenia na każde jego żądanie. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na następne okresy i przedkładania Zamawiającemu na każde jego żądanie.
2. Wykonawca jest zobligowany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę min. 5 osób w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia (tj. pracownicy zatrudnieni w placówkach, listonosze, doręczyciele, pracownicy obsługujący umowę pod względem finansowym), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2018 poz. 917 z późn. zm.)
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji liczby osób, które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ust.2. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający fakt i liczbę zatrudnionych osób na poziomie nie niższym niż wymagany oraz wskazany w złożonej ofercie. Przedmiotowy dokument musi być dostarczony bezpośrednio do siedziby Zamawiającego i potwierdzić stan zatrudnienia za okres wskazany w pisemnym żądaniu.
4. Wykonawca dysponować będzie następującymi placówkami, o których mowa w złożonej ofercie:
 1. w miejscowości Suchedniów przy ul., czynne w godzinach od do
 2. w miejscowości Bliżyn przy ul., czynne w godzinach od do
 3. w miejscowości Łączna, przy ul., czynne w godzinach od do
 4. w miejscowości Skarżysko Kościelne ul., czynne w godzinach od do
 5.w miejscowości Skarżysko-Kamienna przy ul., czynne w godzinach od do

§ 4.**Zasady rozliczania i regulowania należności**

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę: zł brutto, (słownie brutto:).
2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa powyżej. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Usługi pocztowe będą rozliczane z dołu, w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Uiszczanie przez Zamawiającego opłat za nadane przesyłki pocztowe oraz ich ewentualne zwroty będzie następowało z dołu.
5. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłce oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci:

Opłata pobrana
.....
.....

6. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz ewentualnie zwrócone do Zamawiającego w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
7. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt udostępnić Zamawiającemu pieczęcie do znakowania właściwej opłaty przesyłek lub inne urządzenia, narzędzia, aplikacje które umożliwią oznakowanie opłaty przesyłek.
8. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
9. Zapłata za wykonaną usługę będzie płatna na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
10. Płatność zostanie zrealizowana w terminie 30 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury VAT.
11. Faktury należy wystawiać dla:.....
12. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w formularzu kalkulacji cenowej (załącznik do oferty) będą niezmiennie w całym okresie trwania umowy.
13. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zapłata Wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana przelewem w walucie polskiej, na rachunek bankowy Wykonawcy w banku numer rachunku bankowego: NRB

§ 5.**Reprezentanci stron**

Osobami uprawnionym do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:

Po stronie Zamawiającego:

..... –

Po stronie Wykonawcy:

..... –

§ 6.**Odpowiedzialność Wykonawcy oraz postępowanie reklamacyjne**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 421).
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania.
3. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, z zastrzeżeniem, że w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym stosuje się przepisy danego kraju.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi/przy udziale podwykonawcy / podwykonawców:
 - A), w zakresie
 - B), w zakresie
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za własne działania.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 7.**Odstąpienie od umowy**

1. Na podstawie art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku realizacji, wynikająca z wykonania umowy:
 - a) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami,
 - b) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

§ 8.**Istotne postanowienia umowy**

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - godzin doręczania i nadawania przesyłek, jeżeli będą one wynikać ze zmian w strukturze Zamawiającego.
 - zmiany adresów placówek służących do odbioru przesyłek awizowanych pod warunkiem, że nowe miejsce placówki wskazane przez Wykonawcę będzie usytuowane w tej samej miejscowości, którą wskazał Wykonawca w złożonej ofercie.

- godzin otwarcia placówek służących do odbioru przesyłek awizowanych określonych w umowie z zastrzeżeniem czasu działania placówki określonym w niniejszej umowie.
 - zmiany osób reprezentujących na skutek zmian organizacyjnych.
 - w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania umowy, Zamawiający stosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej nie ulegną zmianie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.).
 3. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 z późn. zm).
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986), Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.), Kodeksu Cywilnego, Regulaminu świadczenia usług pocztowych w oparciu przepisy ustawy prawo pocztowe.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory wynikające z niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załączniki do umowy:
 - Załącznik nr 1 – wzór zestawienia dla przesyłek rejestrowanych
 - Załącznik nr 2 - wzór zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych
 - Załącznik nr 3 - Regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY