



Powiatowy Urząd Pracy

ul. 1-go Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna
www.skarzysko.praca.gov.pl; e-mail: kisk@praca.gov.pl



CPZ.27.1.2018 Świadczenie usług pocztowych /usługa społeczna

Skarżysko-Kamienna, 14.11.2018 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU na usługę społeczną

Przedmiotem której jest świadczenie w 2019 r. usług pocztowych w obrocie krajowym (tj. lokalnym – Powiat Skarżyski i krajowym - obszar całej Polski) oraz zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej w zakresie wyszczególnionym w art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.).

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa, adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. 1 Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna

2. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138g w związku z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 2) Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138g w związku z art. 138o ust. 2 – 4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
- 3) Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 5) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określają: niniejszy rozdział Opis Przedmiotu Zamówienia oraz **wzór umowy** – stanowiący załącznik nr 5
- 2) Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV 64110000-0 – usługi pocztowe
CPV 64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek
CPV 64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów
- 3) Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest świadczenie w 2019 r. usług pocztowych, w obrocie krajowym (tj. lokalnym – Powiat Skarżyski i krajowym obszar całej Polski) oraz zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej w zakresie wyszczególnionym w art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.).
- 4) Usługi pocztowe, o których mowa obejmują przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, zwrot przesyłek nedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych poprzez odbiór korespondencji i dokumentów nadawczych

Powiatowy Urząd Pracy

ul. 1-go Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna

www.skarzysko.praca.gov.pl; e-mail: kisk@praca.gov.pl

CPZ.27.1.2018 Świadczenie usług pocztowych /usługa społeczna

z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.).

- 5) W zakresie nieuregulowanym niniejszym Ogłoszeniem, będą znajdowały zastosowanie postanowienia Regulaminu świadczenia usług pocztowych, w oparciu o przepisy ustawy prawo pocztowe, który Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 6) Zasady wykonywania usług, a także odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego ich wykonania określone są w: a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.), b) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 421).
- 7) Ilekroć jest mowa o przesyłkach pocztowych należy przez to rozumieć:
 - a) przesyłki nierejestrowane:
 - list zwykły ekonomiczny,
 - list zwykły priorytetowy,
 - b) przesyłki rejestrowane:
 - list polecony ekonomiczny,
 - list polecony ekonomiczny z pokwitowaniem odbioru,
 - list polecony priorytetowy,
 - list polecony priorytetowy z pokwitowaniem odbioru,
 - c) paczki pocztowe,Przesyłki pocztowe zwane są dalej także przesyłkami.
- 8) Realizacja usług pocztowych, o których mowa, odbywać się będzie po przygotowaniu przez Zamawiającego przesyłek do nadania polegającym na sporządzeniu w formie papierowej lub elektronicznej zestawienia dla przesyłek rejestrowanych zawierającego między innymi dane nadawcy, dane adresata z miejscem doręczenia, opłatę, miejsce na numer przesyłki oraz sporządzeniu zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych. Wzory zestawień Strony ustalą przed zawarciem umowy i będą stanowiły załącznik do umowy.
- 9) Zestawienia, o których mowa w pkt 8, sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwałe informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj oraz znak opłaty.
- 10) Zamawiający wymaga, aby na przesyłkach przeznaczonych do nadania oraz dokumentach nadawczych umieszczane były napisy identyfikujące Zamawiającego jako Nadawcę.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do doręczania przesyłek pocztowych do adresatów bez ubytku i uszkodzenia.

Powiatowy Urząd Pracy

ul. 1-go Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna

www.skarzysko.praca.gov.pl; e-mail: kisk@praca.gov.pl

CPZ.27.1.2018 Świadczenie usług pocztowych /usługa społeczna

- 12) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek objętych przedmiotem zamówienia z siedziby Zamawiającego - Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej ul. 1 Maja 105 pok. 3, od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 14.15 do 14:45 i nadawania ich w dniu odbioru od Zamawiającego.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących opakowania, oznaczenia, adresu przesyłki Wykonawca wyjaśni nieprawidłowości z Zamawiającym, a następnie dokona niezwłocznego nadania przesyłki.

- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego dostarczania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia do placówki Wykonawcy w Skarżysko-Kamiennej mieszczącej się w dogodnej lokalizacji dla Zamawiającego w celu ich nadania od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach minimum od **14:15 do 16:30**.

PLACÓWKI WYKONAWCY

- 14) Wykonawca w miejscowościach: Skarżysko-Kamienna, Suchedniów, Bliżyn, Łączna, Skarżysko Kościelne, musi dysponować po minimum jednej placówce służącej do odbioru przesyłek awizowanych czynnej od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 15) Jeżeli placówka znajduje się w lokalu, w którym jest prowadzona inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowanej w widoczny sposób, jednoznacznie wskazujący: jednostkę Wykonawcy, godziny pracy placówki.
- 16) Zamówienie będzie realizowane **od dnia 01-01-2019 do dnia 31-12-2019 r.**
- 17) Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
- 18) Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. Po upływie terminu odbioru przesyłka (w przypadku jej nieodebrania przez adresata) zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązywać będą zasady określone w przepisach międzynarodowych.
- 19) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę (także drugie awizo) stosownie do przepisów:
- Kodeksu postępowania administracyjnego (Rozdział VII)- tj. Dz.U. 2017 poz. 1257 z późn.zm
 - Kodeksu postępowania karnego – tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1987
 - Kodeksu postępowania cywilnego – tj. Dz.U.2018 poz.1360 z późn. zm.
 - Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi – tj. Dz.U. 2018 poz. 1302 ze zm.
- 20) Zamawiający jako organ administracji nadaje główne przesyłki w trybie art. 39 KPA.

Powiatowy Urząd Pracy

ul. 1-go Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna

www.skarzysko.praca.gov.pl; e-mail: kisk@praca.gov.pl

CPZ.27.1.2018 Świadczenie usług pocztowych /usługa społeczna

- 21) Zamawiający zwraca uwagę, że część (ok.1%) przesyłek, będzie nadawana w trybie art. 57 §5 k.p.a. art. 165 § 2 k.p.c., art. 83 §3 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, art. 124 k.p.k. czyli za pośrednictwem operatora wyznaczonego. Przy rozliczeniu tych przesyłek Zamawiający będzie korzystał z obowiązującego cennika Wykonawcy.
- 22) Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
- 23) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę jednej placówki oraz osoby upoważnionej do obsługi zgłoszenia reklamacyjnego, do której Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje i uzyskiwał informacje nt postępowania reklamacyjnego lub umożliwienie składania reklamacji w formie elektronicznej.
- 24) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2018 poz. 421).

KLAUZULA SPOŁECZNA

- 25) Wykonawca jest zobligowany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę min. 5 osób w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia (tj. pracownicy zatrudnieni w placówkach, listonosze, doręczyciele, pracownicy obsługujący umowę pod względem finansowym), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2018 poz. 917 z późn. zm.)
- 26) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji liczby osób, które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z pkt 25. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający fakt i liczbę zatrudnionych osób na poziomie nie niższym niż wymagany w ogłoszeniu oraz wskazany w złożonej ofercie. Przedmiotowy dokument musi być dostarczony bezpośrednio do siedziby Zamawiającego i potwierdzić stan zatrudnienia za okres wskazany w pisemnym żądaniu.

UBEZPIECZENIE

- 27) Wykonawca musi posiadać w całym okresie wykonywania zamówienia umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) lub opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z dokumentem potwierdzającym opłatę składki za polisę w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot zamówienia. W tym okresie Wykonawca zobowiązuje się

Powiatowy Urząd Pracy

ul. 1-go Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna

www.skarzysko.praca.gov.pl; e-mail: kisk@praca.gov.pl

CPZ.27.1.2018 Świadczenie usług pocztowych /usługa społeczna

przedłożyć Zamawiającemu do okazania w/w umowę lub polisę ubezpieczenia na każde jego żądanie.

W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na następne okresy i przedkładania Zamawiającemu na każde jego żądanie.

- 28) Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania.
- 29) Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, z zastrzeżeniem, że w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym stosuje się przepisy danego kraju.
- 30) Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z należytą starannością z zachowaniem terminów określonych w obowiązującym Regulaminie świadczenia usług pocztowych w oparciu o przepisy ustawy prawo pocztowe.
- 31) Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
- 32) Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawcy lub Podwykonawcy na kopertach Zamawiającego w których będą nadawane przesyłki umieszczali między innymi: swoją nazwę, adres, znaki reklamowe itp.
- 33) W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
- 34) Zamawiający będzie korzystał z własnych druków zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) przy wysyłce korespondencji, na podstawie art. 39 KPA.
- 35) Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może skorzystać przy wysyłce przesyłek z druków zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do siedziby Zamawiającego bezpłatne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO).
- 36) Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zawiera szczegółowy formularz kalkulacji cenowej, stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia. Podane na formularzu cenowym ilości mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowa ilość przesyłek/zwrotów nie zostanie w pełni wykorzystana do terminu zakończenia umowy.

Powiatowy Urząd Pracy

ul. 1-go Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna

www.skarzysko.praca.gov.pl; e-mail: kisk@praca.gov.pl

CPZ.27.1.2018 Świadczenie usług pocztowych /usługa społeczna

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.

b) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

– Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że wykonuje/wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usług przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych poprzez odbiór korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł. brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie wykonanie jednej usługi na rzecz jednego podmiotu/Zamawiającego w ramach jednego kontraktu (umowy, zlecenia) trwającego minimum 12 miesięcy. Jeżeli kontrakt jest aktualnie wykonywany (nie zakończony) to jego zrealizowana część musi dotyczyć minimum 12 miesięcy (np. od maja 2018 r. do maja 2019 r.). W odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w toczącym się postępowaniu. Ponadto ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia o wykonanych/wykonywanych dostawach lub usługach - załącznik nr 7 do ogłoszenia

– Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w miejscowościach: Skarżysko-Kamienna, Suchedniów, Bliżyn, Łączna, Skarżysko Kościelne dysponuje po minimum jednej placówce służącej do odbioru przesyłek awizowanych czynnej od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy. W wykazie należy wpisać dokładne adresy wymienionych placówek oraz godziny ich urzędowania. Jeżeli placówka znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wydodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w widoczny sposób, jednoznacznie wskazujące jednostkę Wykonawcy wraz godzinami pracy placówki – załącznik nr 4 do ogłoszenia

c) Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych

Powiatowy Urząd Pracy

ul. 1-go Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna

www.skarzysko.praca.gov.pl; e-mail: kisk@praca.gov.pl

CPZ.27.1.2018 Świadczenie usług pocztowych /usługa społeczna

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia (art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych).

- d) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. Na podstawie art. 24 ust.1. pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. 2017 poz. 1508 z późn. zm.), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. 2017 poz. 2344 z późn. zm.).
 - e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - f) Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - g) W świetle postanowień art. 35 ust.1 prawa pocztowego operator pocztowy może powierzyć dalsze wykonywanie usługi innemu operatorowi pocztowemu, jednakże na podstawie umowy o współpracę zawieranej w formie pisemnej. W takim przypadku Zamawiający będzie wymagał przedstawienia pisemnej umowy o współpracę przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.
 - h) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania przez podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym dla nieprawidłowego postępowania Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę

Powiatowy Urząd Pracy

ul. 1-go Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna

www.skarzysko.praca.gov.pl; e-mail: kisk@praca.gov.pl

CPZ.27.1.2018 Świadczenie usług pocztowych /usługa społeczna

i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.

- i) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia mu możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- j) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za ofertę odrzuconą.

2) Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

- a) Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania wniosku oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- b) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy PZP do złożenia dokumentu (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) potwierdzającego wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, Wykonawców którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu;
- c) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej należy przedłożyć dokumenty o których mowa w ust.4 pkt b, tj. wykaz dostaw lub usług wykonanych/wykonywanych, stanowiący załącznik nr 7 do ogłoszenia; oraz wykaz placówek wykonawcy stanowiący załącznik nr 4 do ogłoszenia.
- d) Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania wniosku oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- f) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- g) Gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku zdolności technicznej lub zawodowej polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający **wezwie do złożenia** przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 2 niniejszego ogłoszenia oraz zgodnie z załącznikiem nr 6 do ogłoszenia.

Powiatowy Urząd Pracy

ul. 1-go Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna

www.skarzysko.praca.gov.pl; e-mail: kisk@praca.gov.pl

CPZ.27.1.2018 Świadczenie usług pocztowych /usługa społeczna

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

- i) W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.
- j) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje w oświadczeniu – załącznik nr 3.
- k) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych określającej firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia. W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- l) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 niniejszego ogłoszenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 niniejszego ogłoszenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania Zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- m) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 niniejszego ogłoszenia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio: oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Powiatowy Urząd Pracy

ul. 1-go Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna

www.skarzysko.praca.gov.pl; e-mail: kisk@praca.gov.pl

CPZ.27.1.2018 Świadczenie usług pocztowych /usługa społeczna

3) **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- b) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faxu lub drogą elektroniczną.
- c) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faxu lub e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią.
- d) Forma pisemna jest zastrzeżona do złożenia oferty z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków i wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
- e) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach formalno-prawnych: Pani Justyna Skorek,
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Pan Janusz Ambrozik.

4) **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

5) **Opis sposobu przygotowania ofert**

- a) Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty - załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- b) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, w sposób czytelny, w języku polskim. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i oferować tylko jedną cenę brutto. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w ramach zamówienia.
- c) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku osoby działającej na podstawie pełnomocnictwa, musi być ono dołączone do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo potwierdzające uprawnienia do podpisywania oferty musi być złożone w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
- d) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem.
- e) Wszelkie poprawki, kopie dokumentów lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- f) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faxem.
- g) Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom niniejszego ogłoszenia.
- h) Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym Wykonawcom. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie

Powiatowy Urząd Pracy

ul. 1-go Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna

www.skarzysko.praca.gov.pl; e-mail: kisk@praca.gov.pl

CPZ.27.1.2018 Świadczenie usług pocztowych /usługa społeczna

załączników spięte oddzielnie i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie określając zawartość i podpisane przez Wykonawcę.

UWAGA: zastrzeżenie o informacjach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien złożyć w Formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest załączyć uzasadnienie w tej kwestii. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

- i) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- j) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert.
- k) Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. 1 Maja 105
26-110 Skarżysko-Kamienna

OFERTA

znak postępowania: CPZ.27.1.2018 Świadczenie w 2019 r. usług pocztowych w obrocie krajowym (tj. lokalnym – Powiat Skarżyski i krajowym - obszar całej Polski) oraz zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej w zakresie wyszczególnionym w art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.).

UWAGA: NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 12.30 DNIA 22.11.2018 r.

- 6) **Do Formularza ofertowego - załącznik nr 1 do ogłoszenia, należy dołączyć dokumenty wymienione w ust. 4 pkt 2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, tj:**
 - a) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
 - b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3
 - c) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, to także pełnomocnictwo.
Uwaga: Pełnomocnictwa muszą zawierać zakres umocowania i być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności co do których pełnomocnik jest upoważniony.
 - d) Wykaz placówek świadczących usługę - załącznik nr 4
 - e) Zaakceptowany projekt umowy - załącznik nr 5
 - f) Wykaz dostaw lub usług wykonanych/wykonywanych – załącznik nr 7

Powiatowy Urząd Pracy

ul. 1-go Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna

www.skarzysko.praca.gov.pl; e-mail: kisk@praca.gov.pl

CPZ.27.1.2018 Świadczenie usług pocztowych /usługa społeczna

- g) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 8

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio: oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- h) Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę zawierającą co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
- czas obowiązywania umowy - nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację przedmiotowego zamówienia;
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
- wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną.

7) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy

ul. 1 Maja 105

26-110 Skarżysko-Kamienna

Biuro podawcze - pok. nr 3 - parter budynku, do 22.11.2018 r. do godziny 12:00

Godziny pracy urzędu: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

- b) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 22.11.2018 r. o godzinie 12:30, w sali szkoleniowej PUP – pok. 0/11.

8) Opis sposobu obliczania ceny

- a) Cenę należy wyliczyć w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- b) Jako cenę oferty rozumie się cenę obliczoną w następujący sposób: Wykonawca przemnoży ilość zamawianych pozycji przedmiotu zamówienia przez cenę jednostkową brutto, uzyskując w ten sposób wartość brutto danej pozycji; Wykonawca zsumuje wartość brutto wszystkich pozycji i otrzyma łączną cenę brutto oferty.
- c) Cenę należy podawać w polskich złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, liczbowo i słownie.
- d) Wyszczególnione rodzaje i ilości przesyłek stanowią jedynie podstawę do wyliczenia ceny oferty. Podane ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności do faktycznych potrzeb Zamawiającego.

Powiatowy Urząd Pracy

ul. 1-go Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna

www.skarzysko.praca.gov.pl; e-mail: kisk@praca.gov.pl

CPZ.27.1.2018 Świadczenie usług pocztowych /usługa społeczna

9) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

1% = 1 punkt

I kryterium: "Cena" - 80%

obliczone będzie według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena brutto najniższej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 80 \%$$

Oferta najkorzystniejsza tj. oferta z najniższą ceną otrzyma w tym kryterium 80 punktów.

II kryterium: „Doświadczenie Wykonawcy” – 20%

badane na podstawie przedłożonego wykazu wykonanych/wykonywanych dostaw lub usług, stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia.

Oferty zostaną ocenione według ilości wykonanych/wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na zasadach opisanych w warunku zdolności technicznej lub zawodowej.

Punktacja dla przedmiotowego kryterium będzie ustalana przez Zamawiającego w następujący sposób:

- Wykonawca za wykonanie/wykonywanie 1 usługi otrzyma: 0 pkt
- Wykonawca za wykonanie/wykonywanie 2-3 usług otrzyma 5 pkt
- Wykonawca za wykonanie/wykonywanie 4-6 usług otrzyma 10 pkt
- Wykonawca za wykonanie/wykonywanie 7-9 usług otrzyma 15 pkt
- Wykonawca za wykonanie/wykonywanie 10 i więcej usług otrzyma 20 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 20 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone powyżej kryteria a pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

10) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta na warunkach określonych w ogłoszeniu. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.

11) ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, W PRZYPADKU GDY:

- a) Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu;

Powiatowy Urząd Pracy

ul. 1-go Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna

www.skarzysko.praca.gov.pl; e-mail: kisk@praca.gov.pl

CPZ.27.1.2018 Świadczenie usług pocztowych /usługa społeczna

- b) Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;
- c) Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
- d) Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- e) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 4 Ogłoszenia;
- f) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12) Omyłki pisarskie lub rachunkowe

Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za oczywistą omyłką rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez Wykonawcę przy obliczaniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego);
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

13) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- a) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu.
- b) Wynik postępowania przetargowego zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń mieszczącej się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej ul. 1 Maja 105 oraz zostanie opublikowany na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej PUP.
- c) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem informującym o rozstrzygnięciu postępowania.
- e) W terminie wskazanym w piśmie wybrany Wykonawca zostanie zaproszony do podpisania umowy.

14) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Powiatowy Urząd Pracy

ul. 1-go Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna

www.skarzysko.praca.gov.pl; e-mail: kisk@praca.gov.pl

CPZ.27.1.2018 Świadczenie usług pocztowych /usługa społeczna

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Pan Roman Białek Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej, ul. 1 Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym **Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej jest Pan Michał Skórski, iod@skarzysko.praca.gov.pl***
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego CPZ.27.1.2018 prowadzonym w trybie usługę społeczną, przedmiotem której jest świadczenie w 2019r. usług pocztowych w obrocie krajowym (tj. lokalnym – Powiat Skarżyski i krajowym - obszar całej Polski) oraz zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej w zakresie wyszczególnionym w art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2017 poz. 1481 z póź. zm.). prowadzonym zgodnie z art.138g w związku z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 1986)
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

Powiatowy Urząd Pracy

ul. 1-go Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna

www.skarzysko.praca.gov.pl; e-mail: kisk@praca.gov.pl

CPZ.27.1.2018 Świadczenie usług pocztowych /usługa społeczna

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

15) Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu

- a) Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- b) Załącznik nr 2– Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c) Załącznik nr 3– Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- d) Załącznik nr 4 - Wykaz placówek świadczących usługę
- e) Załącznik nr 5 - Projekt umowy
- f) Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- g) Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw/usług.
- g) Załącznik nr 8 - Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Skarżysko-Kamienna 14.11.2018 r.

Zatwierdzam
Roman Białek
Dyrektor PUP Skarżysko-Kamienna