



Ogłoszenie Nr 1/2015

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej

Poszukuje kandydatów na stanowisko: **Specjalista ds. rozwoju zawodowego - stażysta w Dziale Promocji Zatrudnienia**

Wymiar etatu: **1** – (stanowisko współfinansowane ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój) umowa na czas określony do 30.11.2015 r.

Wymagania niezbędne :

- Wykształcenie średnie lub wyższe,
- kandydat posiada obywatelstwo polskie lub wykaże się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań,
- kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kandydat posiada nieopozłakowaną opinię.

Wymagania dodatkowe :

- Znajomość przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- znajomość rozporządzenia MP i PS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług Rynku Pracy,
- znajomość zasad i celów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 POWER 2014 -2020,
- znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
- znajomość obsługi komputera w tym oprogramowania biurowego: Microsoft Office lub OpenOffice, znajomość zagadnień obsługi poczty elektronicznej, internetu.

Główne obowiązki:

- Diagnozowanie zapotrzebowań na zawody, specjalności i kwalifikacje na rynku pracy oraz diagnozowanie potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia,
- inicjowanie bonów szkoleniowych, trójstronnych umów szkoleniowych przez: informowanie o możliwościach i zasadach korzystania z tych form, promocja,
- organizowanie szkoleń a w szczególności: zawieraniu umów trójstronnych szkoleniowych z instytucjami szkoleniowymi, kierowanie osób na szkolenia, monitorowanie przebiegu szkoleń, prowadzenie analiz skuteczności i efektywności szkoleń,
- wprowadzanie danych do systemu SYRIUSZ, wprowadzanie informacji do kart osób bezrobotnych,
- przygotowanie danych do sprawozdań i analiz okresowych,
- finansowanie szkoleń a w szczególności: finansowanie kosztów szkoleń instytucjom szkoleniowym,

- przekazywanie informacji do komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za prowadzenie ewidencji i wypłatę świadczeń informacji o skierowaniu na szkolenie oraz o terminie jego rozpoczęcia i zakończenia lub odmowie udziału w szkoleniu, jeżeli miała miejsce,
- kierowanie na badania specjalistyczne lekarskie i finansowanie kosztów badań lekarskich lub psychologicznych,
- kierowanie na szkolenia zgodnie z zasadami równości,
- przygotowanie i bieżący nadzór nad limitami środków finansowych przeznaczonych na realizację aktywnej polityki rynku pracy, monitoring wydatkowania środków projektu Systemowego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny oraz CV,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z aktualną fotografią,
- kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku kandydata obywatela Unii Europejskiej wraz z dokumentem potwierdzającym znajomość języka polskiego,
- kserokopie dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- w przypadku wykształcenia średniego kserokopie świadectw pracy dokumentujących minimum 1 rok pracy,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających opinie i referencje, wydane przez instytucje w których kandydat był ostatnio zatrudniony, odbywał staż albo przygotowanie zawodowe lub osobę fizyczną albo prawną.
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać osobiście w Biurze Podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej ul. 1-go Maja 105, pok. 3 parter w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Oferta Nr 1/2015" lub wysłać pocztą listem poleconym na adres: Powiatowy Urząd Pracy ul. 1-go Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna - z dopiskiem na kopercie "Oferta Nr 1/2015".

Termin składania dokumentów: **do dnia 21.02.2015 r.**

Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostają telefonicznie powiadamiani o terminie i sposobie przeprowadzenia naboru. Dokumenty osób, które nie przeszły selekcji formalnej, będą do odebrania w Powiatowym Urzędzie Pracy (pokój 206 II p.) przez okres 7 dnia od telefonicznego zawiadomienia, a nieodebrane w tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje: tel. (041) 2517-350

Skarżysko-Kamienna, 11.02.2015 r.